

PATVIRTINTA

Kauno marių regioninio parko direktoriaus

2020 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. V- 8

**KAUNO MARIŲ REGIONINIO PARKO DIREKCIJOS
VYRIAUSIOJO SPECIALISTO
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – vyriausiasis specialistas (IX lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus direktoriui (įstaigos vadovui).

**II SKYRIUS
VEIKLOS SRITIS**

3. Pagrindinė veiklos sritis:
 - 3.1. stebėseną ir analizę.
4. Papildoma (-os) veiklos sritis (-ys):
 - 4.1. administracinių paslaugų teikimas;
 - 4.2. sprendimų įgyvendinimas.

**III SKYRIUS
PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

5. Pagrindinės veiklos srities specializacija:
 - 5.1. biologinės įvairovės apsauga.
6. Papildomos (-ų) veiklos srities (-čių) specializacija:
 - 6.1. "Natura 2000" teritorijų apsauga;
 - 6.2. biologinės įvairovės ir "Natura 2000" teritorijų apsauga.

**IV SKYRIUS
FUNKCIJOS**

7. Konsultuoja priskirtos srities klausimais.
8. Apdoroja su stebėseną ir (ar) analize susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja susijusios informacijos apdorojimą.
9. Atlieka skaičiavimus ir prognozavimą arba prireikus koordinuoja skaičiavimų ir prognozavimų atlikimą.
10. Atlieka suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėseną, analizę ir vertinimą arba prireikus koordinuoja suformuotos politikos ir dokumentų nuostatų įgyvendinimo, statistinių rodiklių stebėsenos, analizės ir vertinimo atlikimą.
11. Rengia ataskaitas, išvadas ir kitus dokumentus arba prireikus koordinuoja ataskaitų, išvadų ir kitų dokumentų rengimą.
12. Rengia ir teikia informaciją su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais

arba prireikus koordinuoja informacijos su stebėseną ir (ar) analize susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

13. Rengia ir teikia pasiūlymus su stebėseną ir (ar) analize susijusiais klausimais.

14. Apdoroja su administracinių paslaugų teikimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su paslaugų teikimu susijusios informacijos apdorojimą.

15. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl administracinių paslaugų teikimo veiklų vykdymo arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl paslaugų teikimo veiklų vykdymo nagrinėjimą, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.

16. Rengia ir teikia informaciją su administracinių paslaugų teikimu ir susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su paslaugų teikimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

17. Rengia ir teikia pasiūlymus su administracinių paslaugų teikimu susijusiais klausimais.

18. Apdoroja su sprendimų įgyvendinimu susijusią informaciją arba prireikus koordinuoja su sprendimų įgyvendinimu susijusios informacijos apdorojimą.

19. Priima ir aptarnauja asmenis arba prireikus koordinuoja asmenų priėmimą ir aptarnavimą, jei tai susiję su sprendimo įgyvendinimo vykdymu.

20. Nagrinėja prašymus ir kitus dokumentus sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo, rengia sprendimus ir atsakymus arba prireikus koordinuoja prašymų ir kitų dokumentų sudėtingais klausimais dėl sprendimų įgyvendinimo veiklų vykdymo nagrinėjimą arba prireikus koordinuoja sprendimų ir atsakymų rengimą.

21. Organizuoja sprendimų įgyvendinimo procesą arba prireikus koordinuoja sprendimų įgyvendinimo proceso organizavimą.

22. Rengia ir teikia informaciją su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais arba prireikus koordinuoja informacijos su sprendimų įgyvendinimu susijusiais sudėtingais klausimais rengimą ir teikimą.

23. Rengia ir teikia pasiūlymus su sprendimų įgyvendinimu susijusiais klausimais.

24. Vykdo Europos Bendrijos svarbos buveinių ir paukščių rūšių stebėseną (monitoringus) ir teikia ataskaitas.

25. Teikia išvadas dėl planų bei planuojamos ūkinės veiklos įgyvendinimo poveikio įsteigtoms "Natura 2000" teritorijoms reikšmingumo.

26. Pagal kompetenciją nagrinėja ir vertina žemės sklypų kadastrinių matavimų bylas, miškotvarkos projektus, prašymus dėl miško įveisimo bei miško ir želdinių kirtimo ir kt. dokumentus, teikia išvadas/pažymas dėl tokios veiklos galimybių.

27. Rengia ir dalyvauja rengiant biologinės įvairovės, Europos Bendrijos svarbos gyvūnų ir augalų rūšių bei jų buveinių apsaugos ir tvarkymo tikslines programas, gamtotvarkos planus, kitus planavimo dokumentus bei organizuoja jų įgyvendinimą.

28. Fiksuoja, sistemina bei kaupia medžiagą apie regioninio parko ir direkcijai priskirtų saugomų teritorijų biologinę įvairovę, jos būklę ir pokyčius, dalyvauja ekologinio švietimo veikloje, teikia edukacines paslaugas.

29. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su įstaigos veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

30. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

- 30.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 30.2. studijų kryptis – biologija;
 - 30.3. studijų kryptis – ekologija;
 - 30.4. studijų kryptis – aplinkotyra;
 - 30.5. studijų kryptis – miškininkystė;
- arba:
- 30.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;
 - 30.7. darbo patirtis – aplinkos monitoringo patirtis;
 - 30.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 1 metai.
31. Užsienio kalbos mokėjimo reikalavimai:
- 31.1. kalba – anglų;
 - 31.2. kalbos mokėjimo lygis – A2.
32. Atitikimas kitiems reikalavimams:
- 32.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.
33. Transporto priemonių pažymėjimai:
- 33.1. turėti vairuotojo pažymėjimą (b kategorija).

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

34. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 34.1. komunikacija – 3;
 - 34.2. analizė ir pagrindimas – 3;
 - 34.3. patikimumas ir atsakingumas – 3;
 - 34.4. organizuotumas – 3;
 - 34.5. vertės visuomenei kūrimas – 3.
35. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
- 35.1. informacijos valdymas – 3.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)