

KAUNO MARIŲ REGIONINIO PARKO PRODUKTO ŽENKLO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno marių regioninio parko produkto ženklo (toliau – Ženklas) nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Ženklo suteikimo kriterijus Kauno marių regioniniame parke (toliau - parkas) teikiamoms paslaugoms, prekėms ir produktams bei Ženklo suteikimo komisijos veiklą.

2. Ženklo suteikimo tikslas yra skatinti darnų vystymąsi Kauno marių regioniniame parke, sudaryti papildomos veiklos galimybes šioje teritorijose gyvenantiems ir veikiančioms fiziniams ir juridiniams asmenims, suteikiant Kauno marių regioninio parko lankytojui galimybę rinktis produktus, kurie pagaminti, ar paslaugas, kurios teikiamos parke, prisidedant prie saugomos teritorijos steigimo tikslų įgyvendinimo ir vietos ekonomikos vystymo.

3. Nuostatai parengti vadovaujantis Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų (Žin., 1993, Nr. 63-1188; 2001, Nr. 108-3902), Lietuvos Respublikos aplinkos apsaugos (Žin., 1992, Nr. 5-75), Lietuvos Respublikos miškų (Žin., 1994, Nr. 96-1872; 2001, Nr. 35-1161), Lietuvos Respublikos turizmo (Žin., 1998, Nr. 32-852; 2002, Nr. 123-5507; 2011, Nr. 85-4138) įstatymais, Gamtinių ir kompleksinių draustinių nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. balandžio 2 d. nutarimu Nr. 318 (Žin., 2008, Nr. 44-1642), Kultūrinių draustinių nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1086 (Žin., 2006, Nr. 118-4484), Tautinio paveldo produktų, tradicinių amatų mokymo programų, tradicinių mugių sertifikavimo, tradicinių amatų meistrų sertifikavimo ir atestavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. gegužės 21 d. nutarimu Nr. 529 (Žin., 2008, Nr. 66-2508), šiais Nuostatais, kitais teisės aktais. Nuostatai taikomi tiek, kiek šių teisinių santykių nereglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai arba kiti teisės aktai.

4. Pagrindinė Ženklo suteikimo sąlyga – paslaugos teikėjas ar produkto gamintojas privalo vykdyti veiklą, kuri neprieštarauja Kauno marių regioninio parko tikslams, o prisideda prie jų įgyvendinimo.

5. Paslaugos teikėjas ar produkto gamintojas turi žinoti Kauno marių regioninio parko išskirtinę vertę, gamtos ir kultūros vertybes, lankomus objektus, teikti informaciją lankytojams apie lankomus objektus, teikiamas paslaugas, Kauno marių regioninio parko direktijos (toliau – Direkcija) ar vietos bendruomenės organizuojamus viešus renginius.

6. Ženklo naudotojui suteikiama teisė naudoti ženklą rinkodaros tikslais ir jį naudoti išorinėje reklamoje. Ženklo naudojimo teisėtumą užtikrina Direkcijos išduotas pažymėjimas, kuriame nurodoma, kokioms paslaugoms yra suteiktas ženklas ir galiojimo terminas.

7. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

7.1. **Kauno marių regioninio parko produktas** – Kauno marių regioninio parko

direkcijos nustatyta tvarka teikiama paslauga ar produktas, kurie teikiami/gaminami Kauno marių regioninio parko teritorijoje, taip pat besiribojančiose su regioniniu parku seniūnijose.

7.2. **Kauno marių regioninio parko produkto ženklas** – vaizdinis žymuo, rodantis, kad Kauno marių regioninio parko produktas atitinka **nustatytus** kriterijus.

7.3. **Paslaugos teikėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris teikia paslaugas vietos gyventojams ir lankytojams Kauno marių regioniniame parke arba besiribojančiose su regioniniu parku seniūnijose .

7.4. **Produkto gamintojas** – fizinis arba juridinis asmuo, kuris gamina produktą Kauno marių regioniniame parke arba besiribojančiose su regioniniu parku seniūnijose.

7.5. **Tradicinė etnografinio regiono architektūra** – etnografiniame regione susiformavusi teritorinė erdvinė struktūra su charakteringu sodybų išplanavimu, apželdinimu, savitais pastatais, jų statybos principais, regionui būdingomis tradicinėmis statybos ir apdailos medžiagomis ir spalvomis, ryšiu su kraštovaizdžiu.

7.6. **Tautinio paveldo produktai** – nustatyta tvarka pripažinti tradiciniai gaminiai, tradicinių veislių augalai ir gyvūnai bei jų produktai, tradicinės paslaugos, pasižyminčios istoriškai Lietuvoje ar jos atskirame etnografiniame regione susiformavusia produkto forma, sudėtimi ir kitais specifiniais kokybiniais ypatumais.

7.7. **Ženklo suteikimo komisija**– Kauno marių regioninio parko direktoriaus (toliau – Direktoriaus) įsakymu patvirtinta komisija, kuri vertina Kauno marių regioninio parko produkto atitikimą Ženklo suteikimo kriterijams ir priima sprendimą dėl Ženklo suteikimo.

8. Kitos sąvokos atitinka teisės aktuose vartojamas sąvokas.

9. Nuostatai skelbiami Kauno marių regioninio parko direkcijos interneto tinklalapyje.

II. ŽENKLO SUTEIKIMO KRITERIJAI

10. Ženklas suteikiamas fiziniams ir juridiniams asmenims, kurie yra deklaravę savo gyvenamąją, veiklos vietą ar teikia paslaugas (apgyvendinimo, maitinimo, turistinio inventoriaus nuomos, mokymų ir pan.), gamina ar pardavinėja produktą Kauno marių regioniniame parke, taip pat besiribojančiose su regioniniu parku seniūnijose.

11. Ženklo suteikimo kriterijai yra skirstomi į privalomus ir į siekiamus:

Privalomus kriterijus paslaugos teikėjas turi atitikti paraiškos vertinimo metu, prieš pasirašant sutartį. Tik atitikus privalomus kriterijus, bus suteikiama teisė naudoti Kauno marių regioninio parko ženklą penkerius metus. Šiam terminui pasibaigus – ženklo turėtojas turės iš naujo įrodyti atitikimą privalomiems kriterijams, kurie per šį laikotarpį gali būti pakoreguoti.

Siekiami kriterijai apima sąlygas, kurios neturi būti įvykdytos sutarties pasirašymo metu, tačiau yra pageidaujama, kad jų būtų siekiama pratęsiant, atnaujinant parko produkto ženklo naudojimo sutartį. Kas penkeri metai atnaujinant saugomų teritorijų ženklo naudojimo sutartį, ženklo naudotojas turi būti įgyvendinęs ne mažiau kaip 2 kriterijus iš siekiamų kriterijų sąrašo.

12. Privalomi kriterijai yra:

12.1. paslaugos teikėjo ar produkto gamintojo veikla neprieštarauja Kauno marių regioninio parko tikslams;

12.2. paslaugos teikėjas ar produkto gamintojas žino pats ir teikia/sutinka teikti lankytojams Direkcijos parengtą informaciją apie parko išskirtinę vertę, lankytinus objektus, pažintinio turizmo galimybes, direkcijos ar vietos bendruomenių organizuojamus viešus renginius parke;

12.3. paslaugos teikiamos ar produktas gaminamas atsižvelgiant į regionų etnografinius ypatumus, tradicijas ar darnią sąveiką su aplinka;

12.4. turi parengtą informaciją lankytojams apie atsakingą elgesį gamtoje ir sudaro sąlygas lankytojams elgtis atsakingai aplinkos atžvilgiu (pvz., yra atliekų rūšiavimo konteineriai ir informacija apie atliekų rūšiavimo aplinkosauginę naudą, naudoja aplinkai palankesnius buitines chemijos produktus);

12.5. produkto gamintojas produktus renka, medžioja, sugauna nepažeisdamas Lietuvos Respublikos laukinės gyvūnijos įstatymo (Žin., 1997, Nr. 108-2726; 2001, Nr. 110-3988; 2010, Nr. 81-4218), Lietuvos Respublikos laukinės augmenijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 60-1944), Laukinės augalijos išteklių naudojimo tvarkos, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2000 m. balandžio 27 d. įsakymu Nr. 173 (Žin., 2000, Nr. 37-1046) ir kitų susijusių teisės aktų;

12.6. nerenka miško, pievų, pelkių gėrybių pakelėse, netoli miestų, gamyklų, degalinių, trąšų ar cheminių medžiagų sandėlių, elektrinių, geležinkelių, sąvartynų, fermų;

12.7. amatininkų, vietos meistrų produktai/gaminiai gaminami naudojant rankų darbą, senąsias gamybos technologijas – įrankius, padargus, įrenginius, tradicines žaliavas arba gaminami naujomis technologijomis, atitinkančiomis senąsias, išsaugant unikalias tradicines gaminių savybes ir sudėtį;

12.8. produktų gamintojas laikosi sąžiningos prekybos normų ir teisės aktų;

12.9. lankytojams nurodo nepriklausomų subjektų (Direkcijos ir kt.) kontaktus, kuriais lankytojas gali pareikšti pastabas dėl paslaugos ar produkto kokybės;

12.10. neturi administracinių nuobaudų dėl aplinkos apsaugos, statybos ir higienos normų nesilaikymo 2 m. iki paraiškos teikimo.

13. Siekiami kriterijai yra:

13.1. maitinimo paslaugų atveju daugiau kaip pusė patiekalų gaminama iš nustatyta tvarka patvirtinto kulinarinio paveldo sąrašo;

13.2. daugiau kaip pusė parduodamų gaminių yra tautinio paveldo produktai;

13.3. aplinkai palankaus verslo kriterijai:

13.3.1. gamintojas, paslaugos tiekėjas turi pasirengęs, pasitvirtinęs aplinkosauginės vadybos taisykles¹ ir jų laikosi;

13.3.2. patalpų šildymui (ne mažiau kaip 10 proc.) naudoja atsinaujinančius energijos šaltinius;

13.3.3. savo veikloje pagal galimybes naudoja tik ekologišką tarą, pakuotes (pagamintą iš perdirbamų medžiagų), nenaudoja plastikinių vienkartinių indų, vengia nebūtinos vienkartinės pakuotės.

13.4. gerina galimybes žmonėms su negalia pasinaudoti teikiamomis paslaugomis, atitinkamai pritaiko infrastruktūrą;

13.4. samdomus darbuotojus supažindina su aplinkosaugos tikslais Kauno marių regioniniame parke ir atsakingo elgesio gamtoje principais;

13.5. ne mažiau kaip 30 proc. produktų, medžiagų įsigyja iš vietos gamintojų, augintojų;

13.6. ne mažiau kaip 50 proc. įdarbinamų darbuotojų yra vietos gyventojai;

13.7. taiko žaliųjų pirkimų kriterijus, įsigyjant prekes, medžiagas (ne mažiau nei 30 proc. nuo visų vykdomų pirkimų);

13.8. dalyvauja bendroje su Direkcija veikloje, aktyviai dalyvauja planuojant parko strategines kryptis;

13.9. prisideda prie vietos bendruomenės raidos;

13.10. statinių architektūrą derina su regiono etnokultūriniu kontekstu, savo veikla prisideda prie kultūros paveldo (materialaus ir nematerialaus) išsaugojimo;

13.11. pastatuose naudoja aplinkai palankesnes statybines medžiagas, siekia energetiškai taupaus namo standartų;

13.12. verslas registruotas savivaldybėje, kurioje vykdoma veikla.

III. ŽENKLO SUTEIKIMO KOMISIJA

14. Paslaugų teikėjas ar produktų gamintojas pateikia paraišką dėl ženklo suteikimo Direkcijai direktoriaus nustatytais terminais ir sąlygomis, kurie skelbiami Kauno marių regioninio parko svetainėje www.kaunomarios.lt.

15. Paslaugos, produkto atitikimą Ženklo suteikimo kriterijams vertina ir sprendimą dėl Ženklo suteikimo priima Komisija, kurios sudėtį vietos savivaldos, bendruomenių ir asociacijų teikimu tvirtina Direktorius. Komisijai pirmininkauja Direktorius.

16. Komisijos funkcijos:

16.1. patikrinti ir įvertinti, ar paraiškoje nurodyta informacija yra teisinga, ar pareiškėjas atitinka Ženklo suteikimo kriterijus (atitikimo kriterijams patikras vietoje atlieka Direkcijos paskirtas darbuotojas);

16.2. savo iniciatyva ar nagrinėjant motyvuotus prašymus siūlyti Direktoriui priimti sprendimus dėl Ženklo suteikimo kriterijų pakeitimo ar papildymo, dėl naujų produktų grupių, paslaugų įtraukimo;

16.3. esant poreikiui, kviesti specialistus įvertinti paraiškas, jeigu Komisijai kyla abejonių dėl pareiškėjo atitikimo kriterijams.

17. Komisijos darbo organizavimas:

17.1. pagrindinė Komisijos darbo forma – posėdžiai. Eiliniai Komisijos posėdžiai rengiami ne rečiau kaip kartą per metus. Posėdžius šaukia Komisijos pirmininkas, posėdžiams sekretoriauja vienas iš Komisijos narių ar Direkcijos darbuotojas, kuris nėra Komisijos narys;

17.2. Komisijos sekretorius apie rengiamą posėdį praneša Komisijos nariams ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas. Kartu su pranešimu Komisijos nariams pateikiama posėdžio darbotvarkė ir klausimų svarstymui būtina medžiaga;

17.3. posėdžio darbotvarkė patvirtinama posėdžio pradžioje bendru posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių sutarimu;

17.4. Komisijos posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau nei pusė Komisijos narių;

17.5. Komisijos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių balsų dauguma atviro balsavimo būdu. Komisijos nariai turi lygias balso teises. Komisijos narių balsams pasiskirsčius po lygiai, lemiamą reikšmę turi Komisijos pirmininko balsas;

17.6. į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami kitų valstybės ir savivaldybės institucijų atstovai, kiti suinteresuoti asmenys. Posėdyje gali dalyvauti Direkcijos darbuotojai bei pakviesti specialistai ir ekspertai. Visi išvardyti asmenys balso teisės neturi;

17.7. Komisijos posėdžiai įforminami protokolu, kuriame fiksuojama posėdžio eiga ir turinys. Posėdžio protokole nurodomi šie duomenys:

17.7.1. dalyvavę posėdyje asmenys (Komisijos nariai, suinteresuoti asmenys, svečiai);

17.7.2. posėdžio darbotvarkė;

17.7.3. priimti sprendimai, nurodant balsavimo rezultatus.

18. Komisijos posėdžio protokolo projektas siunčiamas visiems Komisijos nariams peržiūrėti ir pastaboms pareikšti elektroniniu paštu. Jei per 3 darbo dienas nesulaukiama pastabų, Komisijos pirmininkas pasirašo protokolą.

IV. ĮGYVENDINIMO KONTROLĖ

19. Ženklo naudojimo teisėtumo ir kriterijų laikymosi kontrolę vykdo ženklo suteikimo komisija.

20. Paslaugos teikėjas ar produktų gamintojas gauna teisę naudoti Kauno marių regioninio parko produkto ženklą penkerių metų laikotarpiui. Kiekvienam naujam laikotarpiui paslaugos teikėjas pateikia atnaujintą paraišką ženklo suteikimui, kurią, kaip ir atitikimą ženklo suteikimo kriterijams, tikrina ženklo suteikimo komisija.

21. Kai patikrinus ženklo naudotojo veiklą, yra randama neatitikimų kriterijams, kurie buvo ženklo suteikimo metu, ženklo naudotojas yra prašomas per 1 mėnesį ištaisyti pažeidimus ir apie tai informuoti Direkciją. Jei nurodyti pažeidimai nėra ištaisomi, teisė naudoti ženklą yra atimama, ir paslaugos teikėjas turi iš naujo teikti paraišką ženklui gauti.

22. Už neteisėtą Kauno marių regioninio parko produkto ženklo naudojimą yra numatoma administracinė atsakomybė pagal Lietuvos Respublikos administracinių teisių pažeidimų kodeksą.
